

## Durée : 14 H

Soit 2 jours

Soit 4 demi-journées

Horaires à déterminer

## Lieu :

Centre Populaire  
d'Enseignement  
140 Bd Pompidou  
Gap

## Public :

Salariés amenés à exercer  
une fonction de tutorat dans  
le cadre de contrat de  
professionnalisation ou  
d'apprentissage, ou engagés  
dans un rôle  
d'accompagnement.

## Nombre de participants :

8 à 10

## Pré-requis :

Aucun

## Financement :

OPCO

CPF

## Modalités pédagogiques

Travail en groupe,  
Brainstorming,  
Simulation d'entretien,  
Fiches techniques,  
Remise d'une attestation de  
compétences.

## Objectifs

Définir le positionnement du tuteur en entreprise.

Transmettre son savoir faire et choisir les situations de travail les plus formatrices.

Conduire les entretiens clés du tutorat.

Evaluer pour faciliter la progression grâce à des outils adaptés.

## Programme de la formation

### 1 : Rôle et missions du tuteur

- Le tutorat dans le cadre de la réforme de la formation.
- Identifier ses motivations en tant que tuteur et le rôle des autres acteurs : Direction, encadrement, centre de formation...
- Bâtir son projet de tutorat et les conditions de sa réussite.

### 2 : Construire son parcours de tuteur :

- Identifier les compétences clés à maîtriser par le tuteur.
- Identifier les situations de travail « formatrices ».
- Mettre en place des outils de suivi : grilles d'objectifs, de suivi, d'évaluation.

### 3 : Accompagner efficacement :

- Identifier les besoins de montée en compétences.
- Distinguer les différents temps du tutorat.
- Transmettre son savoir-faire en tenant compte des différences intergénérationnelles.
- Choisir la bonne méthode au regard des objectifs à atteindre.
- Bien communiquer en situation de formation et identifier les pièges liés à l'accompagnement.

### 4 : Conduire les entretiens clés du tutorat :

- Savoir conduire l'entretien initial et les entretiens de suivi.
- Pratiquer l'écoute active.
- Savoir formuler une évaluation auprès du tuteur.
- Evaluer les progressions et savoir féliciter.
- Conduire un entretien de « recadrage » et faire passer une critique de façon positive.

Accueillir, Accompagner, Evaluer.

Votre contact : Muriel LOISEAU

[m.loiseau@cpe-as.fr](mailto:m.loiseau@cpe-as.fr) 📞 04 92 53 61 19